

確定申告期の非常勤職員の募集について

■依頼部署	王子税務署
■勤務地	北区王子3丁目22番15号 ※下記勤務時間の②及び⑥の方には、赤羽会館（北区赤羽南1-13-1） 又は北とぴあ（北区王子1-11-1）で勤務をお願いする場合があります。
■仕事の内容	申告書作成会場でのパソコン操作補助・案内事務、端末機によるデータの入力業務、提出書類の受付・整理事務等
■資格等	ワード・エクセル等のパソコン操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方
■募集人員	合計45名程度
■雇用期間	令和5年1月上旬以降から令和5年3月末日頃までの間で応相談
■労働日数	月曜日～金曜日の週5日間（祝日を除く）。 ※ただし、指定の日曜日に出勤をお願いする場合があります。
■勤務時間	① 8時30分から12時30分 ② 9時00分から13時00分 ③ 9時30分から16時00分（休憩時間1時間） ④ 10時00分から15時00分（休憩時間1時間） ⑤ 12時55分から16時55分 ⑥ 13時00分から17時00分
■賃金	時給1,110円（給与法改正等により変更される場合があります。）
■支払日等	毎月末締め、翌月10日支払い（口座振込）
■通勤手当	原則として実費相当額を支給（規定による）
■連絡先	（電話）03-3913-6211 内線312 （担当者）総務課 採用担当 普天間（ふてんま） 電話の際には、音声ガイダンスに従って「2」を選択してください。 電話交換手につながりますので、内線番号312とお伝えください。
■その他	○ 面接日を決定しますので、事前に電話連絡をお願いします。 ○ 面接時に履歴書（写真付）及び身分証明書を持参してください。 不採用の方の履歴書は、原則返却いたします。 なお、返却不要な方につきましては、こちらで責任を持って破棄いたします。 また、提出書類については、採用事務において必要とする書類であり、他に使用する目的はありません。 ○ 面接時には、マスクの着用をお願いします。 ○ 定員になり次第、募集を締め切ることがありますのでご了承ください。